



## De taak van een syndicaal afgevaardigde (schoolafgevaardigde) van het VSOA Onderwijs

### 1. Aanstelling als schoolafgevaardigde

De schoolafgevaardigde wordt aangesteld door het College van Secretarissen van het VSOA Onderwijs en ontvangt een legitimatiekaart van het Secretariaat-generaal van het VSOA. De directie van de instelling / school wordt schriftelijk op de hoogte gebracht van de aanstelling.

### 2. De rol van een schoolafgevaardigde

De schoolafgevaardigde vormt de band tussen het aangesloten personeelslid en onze vakorganisatie. Hij/zij heeft de taak de leden in de school in te lichten over de beslissingen van onze vakorganisatie en verstrekt syndicale informatie.

### 3. Taken van een schoolafgevaardigde

De taken van een schoolafgevaardigde bestaan uit:

- ✚ alle leden van het VSOA Onderwijs binnen de school vertegenwoordigen en hun algemene belangen verdedigen;
- ✚ de leden regelmatig bevragen en beluisteren;
- ✚ de leden met raad en daad bijstaan en eventueel de individuele belangen verdedigen van een lid aan wie onrecht is aangedaan;
- ✚ een constructieve relatie onderhouden met de directie en de inrichtende macht/schoolbestuur;
- ✚ zich bij onderhandelingen/overleg constructief opstellen (realistische eisen, realiseerbare beslissingen, billijke taakverdelingen...);
- ✚ zo goed mogelijk geïnformeerd zijn, zodat hij / zij over heel wat thema's kan meepraten;
- ✚ helder en klaar communiceren naar de leden over gemaakte afspraken en andere realisaties;
- ✚ aan ledenwerving doen.

### 4. Plichten van een schoolafgevaardigde

De plichten van een schoolafgevaardigde bestaan uit:

- ✚ de berichten van onze vakorganisatie, **na ze ter visering te hebben voorgelegd aan het instellingshoofd**, aanbrengen op de daartoe bestemde informatieborden;
- ✚ alle informatie van de organisatie doorgeven aan de leden en die van de leden aan de bevoegde secretaris van de afdeling waartoe men behoort;
- ✚ de door de leden en de secretaris van de afdeling waartoe men behoort, gevraagde vergaderingen in de instelling organiseren;
- ✚ deelnemen aan de informatie- of vormingsvergaderingen van het VSOA Onderwijs. Daarvoor geniet men een syndicaal verlof, dat moet geviseerd worden door het instellingshoofd en dit vòòr de vergadering;
- ✚ het bewaren van discretie over feiten en zaken van vertrouwelijke aard.

De schoolafgevaardigde aan wie een legitimatiekaart is toegekend, zendt deze terug aan de hoofdzetel zodra zijn/haar opdracht wordt beëindigd.

De syndicaal afgevaardigde kan ook deelnemen aan de vergaderingen van het BOC (Basisoverlegcomité) en / of TOC (Tussenoverlegcomité) en dit voor wat het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap betreft; aan de vergaderingen van het: ABOC (Afzonderlijk Bijzonder Overlegcomité), SOC (Speciaal Overlegcomité), OCSG (Overkoepelend Overlegcomité van de Scholengemeenschap), HOC (Hoog Overlegcomité) voor wat het gesubsidieerd officieel onderwijs betreft en aan de vergaderingen van het LOC (Lokale Onderhandelingscomité) voor wat het gesubsidieerd vrij onderwijs betreft.

**Dit is enkel mogelijk, indien ze hiervoor aangesteld werden door het VSOA Onderwijs en dit voor wat het Officieel Onderwijs (GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap) en het Officieel Gesubsidieerd Onderwijs (provinciaal, stedelijk en gemeentelijk onderwijs) betreft. Deelname aan de vergaderingen van het LOC, voor wat het Vrij Gesubsidieerd Onderwijs betreft, kan pas nadat men binnen de instelling werd verkozen.**

## 5. Rechten van een schoolafgevaardigde

De rechten van een schoolafgevaardigde bestaan o.a. uit:

- ✚ het **van rechtswege verkrijgen** van vakbondsverlof gedurende de daartoe benodigde tijd, om deel te nemen aan de werkzaamheden van de in de vakorganisatie opgerichte algemene commissies en comités. De schoolafgevaardigde legt daarbij vooraf aan zijn hiërarchische meerdere een persoonlijke oproeping voor die uitgaat van een verantwoordelijke leider;
- ✚ het ter beschikking krijgen van een syndicaal informatiebord door het instellingshoofd;
- ✚ het vrijgesteld worden van plage-uren;
- ✚ de toelating krijgen van het instellingshoofd om syndicale vergaderingen te organiseren in de school en daartoe ook een lokaal ter beschikking krijgen.

Het uur en de dag van de vergadering zullen in gemeenschappelijk overleg bepaald worden. Indien het instellingshoofd ook lid is, kan hij deelnemen aan de vergadering, maar mag er geen gebruik maken van zijn prerogatieven. De schoolafgevaardigde kan zich laten bijstaan door een regionale of nationale verantwoordelijke (secretaris). In dat geval zal men het instellingshoofd daarvan op de hoogte brengen.

Het personeelslid dat schoolafgevaardigde is, is tijdens de duur van zijn verlof of van zijn vrijstelling van dienst verzekerd voor arbeidsongevallen en ongevallen op weg van en naar het werk .

Wij willen nogmaals benadrukken, dat het bovenstaande enkel van toepassing is op het Officieel Onderwijs (GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap) en op het Officieel Gesubsidieerd Onderwijs (provinciaal, stedelijk en gemeentelijk onderwijs). Voor wat de specificiteit aangaande het Gesubsidieerd Vrij Onderwijs betreft, verwijzen we graag door naar het "[Statuut van de vakbondsafvaardiging van het gesubsidieerd personeel van de katholieke onderwijsinstellingen](#)".

## 6. Bijstand en vorming

De schoolafgevaardigde kan in de eerste plaats op persoonlijke bijstand rekenen van de secretaris van de afdeling waartoe hij/zij behoort en met wie men als het ware een rechtstreekse lijn heeft. Ook op de voorzitter en ondervoorzitter van de afdeling waartoe men behoort, kan men een beroep doen. Regelmatig zullen er ook vormingsdagen voor afgevaardigden worden georganiseerd. Iedere afgevaardigde zal daarvan persoonlijk op de hoogte worden gebracht en zal daarvoor worden uitgenodigd. De aankondigingen van die vormingsdagen zullen ook via ons ledenblad Argument, onze Nieuwsbrief en onze website [www.vsoa-onderwijs.be](http://www.vsoa-onderwijs.be) gebeuren.

Het is bovendien aangewezen om regelmatig onze website te consulteren om op de hoogte te blijven van de meest recente ontwikkelingen op het vlak van de onderwijsregelgeving. Van wijzigingen in die regelgeving brengen wij u persoonlijk op de hoogte via onze **Nieuwsbrief**, maar ook in ons ledenblad **Argument** vindt u maandelijks heel wat interessante en nuttige informatie terug, die zeker kan bijdragen tot het uitoefenen van uw syndicale werkzaamheden.